

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ЛОПАТИНО»**

РЕШЕНИЕ

от «29» июля 2024г.

№ 24

«О внесении изменений в Положение
«О перечне муниципальных должностей и муниципальных
должностей муниципальной службы и отдельных вопросов
регулирующих оплату труда лиц, замещающих в органах
местного самоуправления муниципальные должности
муниципальной службы в сельском поселении «Село Лопатино»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учётом Постановления Правительства Калужской области № 413 от 11.07.2024г. «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области», руководствуясь ст.27 Устава МО сельское поселение «Село Лопатино» Сельская Дума сельское поселение «Село Лопатино»

РЕШИЛА :

1. Внести в Положение «О перечне муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оплаты труда лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Лопатино», утвержденное Решением Сельской Думы сельского поселения Село Лопатино» от 29.09.2023 г № 18, следующие изменения:
 - раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:
« 4. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты
 - 4.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, необходимых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты (в расчете на год):
 - *ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет* на муниципальной службе (в размере четырех должностных окладов).
При стаже муниципальной службы:
от 1 до 5 лет надбавка составляет 10%;
от 5 до 10 лет – 15%;
от 10 до 15 лет – 20%;
свыше 15 лет – 30%.
 - Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
 - *ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин* (в размере четырех должностных окладов):

Наименование классного чина муниципальной службы	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в рублях в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3 409
Действительный муниципальный советник 2 класса	3 226
Действительный муниципальный советник 3 класса	3 039
Референт муниципальной службы 1 класса	1 652
Референт муниципальной службы 2 класса	1 383
Референт муниципальной службы 3 класса	1 288

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания, индексируется одновременно с должностным окладом.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается за фактически отработанное время.

- **ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы** (в размере двадцати двух должностных окладов).

К должностному окладу муниципального служащего, устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в следующих размерах по группам должностей муниципальной службы:

по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 115 до 185 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 95 до 185 процентов должностного оклада.

Выплата надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается по распоряжению Главы администрации муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино», главы МО сельского поселения «Село Лопатино» в пределах фонда оплаты труда.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется Главой администрации, Главой поселения по соответствующим должностям муниципальной службы.

4.2. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется единовременная выплата один раз в год (в размере двух должностных окладов). При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой его части по заявлению работника.

4.3. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год (в размере трех должностных окладов). Выплата материальной помощи муниципальным служащим, уходящим в ежегодные основные оплачиваемые отпуска, производится по распоряжению Главы администрации муниципального образования сельское поселение «Село Лопатино», и Решению Главы сельского поселения «Село Лопатино».

4.4. За выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего и за увеличение объема выполняемой работы, производится доплата по распоряжению главы администрации МО сельского поселения «Село Лопатино» и Решению главы сельского поселения «Село Лопатино».

4.5. Глава администрации МО сельское поселение «Село Лопатино» осуществляет иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Глава администрации МО сельское поселение «Село Лопатино» перераспределяет средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим разделом, в пределах фонда оплаты труда.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь», подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Лопатино» в сети Интернет, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2024 года.

Глава муниципального образования
сельского поселения «Село Лопатино»  В.С.Трошина

