

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ЛОПАТИНО»**

РЕШЕНИЕ

от «29» сентября 2023г.

№ 18

«Об утверждении Положения «О перечне муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оплаты труда лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Лопатино»

В соответствии с ч. 2 ст. 53 Федерального закона РФ от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области» № 276-ОЗ от 27.12.2006г., Постановлением Правительства Калужской области № 544 от 25.12.2009г. «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих на содержание органов местного самоуправления Калужской области для городских и сельских поселений, на основании ст.27 Устава МО сельское поселение «Село Лопатино» Сельская Дума сельское поселение «Село Лопатино»

РЕШИЛА :

1. Утвердить Положение «О перечне муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оплаты труда лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Лопатино» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Лопатино» № 3 от 01.02.2023г «Об утверждении Положения «О перечне муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оплаты труда лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Лопатино».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь», подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Лопатино» в сети Интернет, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

Глава муниципального образования
сельского поселения «Село Лопатино»



В.С.Трошина

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПЕРЕЧНЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ РЕГУЛИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «СЕЛО ЛОПАТИНО»

1. Общие положения

Настоящее Положение «О перечне муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оплаты труда лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Лопатино» (Приложение №2 к Положению) устанавливает перечень муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы, на основании, которого формируются штаты органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино», а также определяет порядок, размер и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Лопатино».

2. Категории и группы муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления МО сельского поселения «Село Лопатино»

2.1. Муниципальные должности МО сельского поселения «Село Лопатино»:

- Глава муниципального образования – председатель Сельской Думы муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино».

2.2. Муниципальные должности муниципальной службы администрации МО сельского поселения «Село Лопатино»

В соответствии с Законом Калужской области муниципальные должности муниципальной службы администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Лопатино» (далее - администрация) подразделяется на следующие категории и группы:

1) категория «руководители» включает должность Главы администрации, которая относится к высшей группе должностей».

2) категория «специалисты» включает должность, учреждаемую для профессионального выполнения администрацией установленных задач и функций: –старшая группа должностей.

2.3. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Село Лопатино» в их штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к муниципальным должностям. Денежное содержание лиц, занимающих указанные должности, устанавливается в соответствии с действующим законодательством, распоряжением главы администрации МО сельское поселение «Село Лопатино».

3. Денежное содержание муниципальных служащих

3.1. Денежное содержание муниципальных служащих устанавливается в соответствии с действующим законодательством и выплачивается за счет средств, направляемых для оплаты труда.

3.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат. Расходы на оплату труда муниципальных служащих не могут превышать установленные Правительством Калужской области нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.

Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
-глава администрации	11 876
-ведущий специалист	8 908

4. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

4.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, необходимых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты (в расчете на год):

- *ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет* на муниципальной службе (в размере четырех должностных окладов).

При стаже муниципальной службы:

от 1 до 5 лет надбавка составляет 10%;

от 5 до 10 лет – 15%;

от 10 до 15 лет – 20%;

свыше 15 лет – 30%.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовых деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

- *ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин* (в размере трех должностных окладов):

Наименование классного чина муниципальной службы	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в рублях в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3 409
Действительный муниципальный советник 2 класса	3 226
Действительный муниципальный советник 3 класса	3 039
Референт муниципальной службы 1 класса	1 652
Референт муниципальной службы 2 класса	1 383
Референт муниципальной службы 3 класса	1 288

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за тот месяц, индексируется одновременно с должностным окладом.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается за фактически отработанное время.

- *ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия* муниципальной службы (в размере шестнадцати должностных окладов).

К должностному окладу муниципального служащего, устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в следующих размерах по группам должностей муниципальной службы:

по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 115 до 135 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 95 до 135 процентов должностного оклада.

Выплата надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается по распоряжению Главы администрации муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино», главы МО сельского поселения «Село Лопатино» в пределах фонда оплаты труда.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется Главой администрации, Главой поселения по соответствующим должностям муниципальной службы.

4.2. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется единовременная выплата (в размере двух должностных окладов).

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой его части по заявлению работника.

4.3. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух должностных окладов). Выплата материальной помощи муниципальным служащим, уходящим в ежегодные основные оплачиваемые трудовые отпуска, производится по распоряжению Главы администрации муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино», и Решение Главы сельского поселения «Село Лопатино».

4.4. За выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего и за увеличение объема выполняемой работы, производится доплата по распоряжению главы администрации МО сельского поселения «Село Лопатино» и Решению главы сельского поселения «Село Лопатино»

4.5. Глава администрации МО сельское поселение «Село Лопатино» вправе осуществлять иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Глава администрации МО сельское поселение «Село Лопатино» вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим разделом.

5. Оказание материальной помощи

5.1. Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными (50,55,60,65 лет со дня рождения сотрудника) и праздничными датами, а также в связи с болезнью, с регистрацией брака (на основании копии свидетельства о регистрации брака), рождением ребенка (на основании свидетельства о рождении ребенка), смертью близких родственников (родителей, супруга, детей) по распоряжению Главы администрации МО СП «Село Лопатино», (Решения Главы сельского поселения) в пределах установленного фонда оплаты труда. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается семье в размере, определяемом в каждом конкретном случае, в пределах установленного фонда оплаты труда.

5.2. Денежные средства, образовавшиеся в результате экономии фонда оплаты труда, направляются на выплату материальной помощи муниципальным служащим в размере, определяемом Главой администрации (главой поселения).

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

5.3. При наличии средств материальная помощь может, выплачивается чаще, чем один раз в течение календарного года. Конкретный размер материальной помощи определяется Главой администрации (главой поселения).

5.4. Глава администрации МО сельского поселения «Село Лопатино» (глава поселения) вправе выплачивать материальную помощь муниципальным служащим на социальные нужды в случае экономии фонда оплаты труда.

Приложение №2

к Положению «О перечне муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оплаты труда лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Лопатино»

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ЛОПАТИНО»**

1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Глава муниципального образования – Председатель представительного органа.
-Депутат Сельской Думы.

**2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА**

Должности категории «Руководители»

Высшая группа должностей
-Глава местной администрации

Должности категории «Специалисты»

Старшая группа должностей
-Ведущий специалист