



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО ЛОПАТИНО»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 12 2014 г.

№ 97

**«Об утверждении порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации сельского поселения «Село Лопатино», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Калужской области от 03.12.2007 г. N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области", Устава муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации сельского поселения «Село Лопатино», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).

Глава администрации  
СП «Село Лопатино»



М.В. Пунтус

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО  
ЛОПАТИНО», ЕГО СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ДЕТЕЙ.**

1. Настоящий Порядок предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации сельского поселения «Село Лопатино», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области" и устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации сельского поселения «Село Лопатино» (далее - муниципальный служащий), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделок, указанных в статье 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - контроль за расходами).

2. Обязанность предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном настоящим Положением (далее - сведения о расходах), возлагается на категории муниципальных служащих, указанных в перечне, закрепленном в пункте 2.2 раздела 2 приложения N 7 к Закону Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области" (далее - муниципальный служащий).

3. Муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет:

а) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

б) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

в) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Сведения предоставляются по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку.

5. Сведения о расходах предоставляются главе администрации сельского поселения «Село Лопатино» по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

6. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в предоставленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе предоставить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Муниципальный служащий вправе подать заявление о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения «Село Лопатино».

8. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области.

9. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Лопатино», предоставляются для опубликования средствами массовой информации в связи с их запросами в порядке, установленном в приложении N 8 к Закону Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области", с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

10. Непредоставление муниципальным служащим или предоставление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредоставление или предоставление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если предоставление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение в установленном порядке с муниципальной службы.

Приложение  
к Порядку предоставления сведений о расходах  
муниципального служащего администрации СП «Село Лопатино»,  
его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В администрацию сельского поселения «Село Лопатино»

СПРАВКА

о расходах муниципального служащего администрации сельского поселения «Село Лопатино», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком)

приобретен(но, ны)

\_\_\_\_\_  
(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство,

\_\_\_\_\_  
ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных капиталах организаций)  
на основании

\_\_\_\_\_  
(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание  
приобретения права собственности)

Сумма сделки \_\_\_\_\_  
рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются:

\_\_\_\_\_  
Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

\_\_\_\_\_  
рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

-----  
 Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.