



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ЛОПАТИНО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » февраля 2020 г.

№ 4

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», администрация сельского поселения «Село Лопатино»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино» при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (согласно Приложению 1).

2. Ознакомить муниципальных служащих муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино» с перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление администрации сельского поселения «Село Лопатино» от 31.03.2011г. №5 «О перечне должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Лопатино».

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
сельского поселения
«Село Лопатино»**



М.В. Пунтус

**Перечень
должностей муниципальной службы, при назначении
на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности категории «руководители»:
 - 1.1. Высшая группа должностей:
 - Глава администрации;
 2. Должности категории «специалисты»:
 - 2.1. Старшая группа должностей:
 - ведущий специалист;
 3. Должности категории «обеспечивающие специалисты»:
 - 3.1. Старшая группа должностей:
 - ведущий специалист 1 разряда;
 4. Другие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино», замещение которых связано с коррупционными рисками.

Должности муниципальной службы администрации муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино», исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.