



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО ЛОПАТИНО»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 10 » сентября 2020 г.

№ 3

«Об утверждении Порядка мониторинга и оценки восприятия уровня коррупции, Порядка мониторинга коррупционных рисков в администрации сельского поселения «Село Лопатино»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 27.04.2007 года № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения «Село Лопатино»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок мониторинга и оценки восприятия уровня коррупции в администрации сельского поселения «Село Лопатино» (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок мониторинга коррупционных рисков в администрации сельского поселения «Село Лопатино» (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Лопатино».
4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
сельского поселения  
«Село Лопатино»



М.В. Пунтус

**ПОРЯДОК  
мониторинга и оценки восприятия уровня коррупции  
в администрации сельского поселения «Село Лопатино»**

1. Порядок мониторинга и оценки восприятия уровня коррупции в администрации сельского поселения «Село Лопатино» (далее – Порядок) определяет цели наблюдения и анализа динамики изменения восприятия уровня коррупции в администрации сельского поселения «Село Лопатино» (далее – администрация) со стороны общества и бизнеса (далее – восприятие уровня коррупции), а также последовательность действий должностного лица администрации при их проведении.

2. Мониторинг восприятия уровня коррупции проводится в целях:

оценки восприятия уровня коррупции;

оценки результативности и эффективности мер и программ по противодействию коррупции;

выработки предложений по мероприятиям, направленных на снижение уровня коррупции в администрации.

3. Специалист администрации, ответственный за работу с обращениями граждан (далее – специалист), не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе администрации информацию:

о количестве рассмотренных жалоб (заявлений, обращений) граждан и организаций по фактам коррупции с указанием должностного лица, в отношении которого подана жалоба;

о количестве рассмотренных жалоб граждан и юридических лиц на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги, с указанием принятых по результатам их рассмотрения решений;

о рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, и принятых мерах.

4. По указанию главы администрации специалист в течение 3-х рабочих дней представляет подлинники материалов, подтверждающих представленную ранее информацию.

5. Также специалист представляет главе администрации информацию о поступивших жалобах и обращениях граждан по телефону администрации и направлении их для принятия решений в контролирующие и правоохранительные органы. Данная информация представляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

6. В целях осуществления ежегодного мониторинга восприятия уровня коррупции, специалистом проводится социологическое исследование, которое осуществляется в форме опроса (анкетирования) муниципальных служащих администрации, работников подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, представителей бизнеса, ведущих коммерческую деятельность на территории сельского поселения, населения, проживающего на территории поселения.

7. При проведении социологического исследования опрашивается не менее 50 человек, постоянно проживающих на территории сельского поселения, в возрасте от 18 лет и старше, и не менее 5 человек, занимающих руководящие должности в коммерческих юридических организациях, или осуществляющих коммерческую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей на территории поселения (далее – представители бизнеса).

8. В ходе опроса (анкетирования) обеспечивается сбор данных, которые необходимы для определения показателей восприятия уровня коррупции:

1) характеристики практики бытовой коррупции:

доля респондентов, заявивших, что хотя бы раз давали взятку;

доля респондентов, подтвердивших, что давали взятку при последнем столкновении с коррупцией;

среднее число взяток за исследуемый период, даваемых должностным лицам администрации в ходе правоотношений, не связанных с осуществлением коммерческой деятельности;

2) характеристики практики деловой коррупции:

среднее число взяток за исследуемый период, даваемых должностным лицам администрации в ходе правоотношений, связанных с осуществлением коммерческой деятельности;

3) характеристики практики внутренней коррупции:

доля респондентов, заявивших, что им известны случаи возникновения коррупционных ситуаций в администрации;

доля респондентов, подтвердивших, что им известны случаи заключения коррупционных сделок в администрации;

средний размер коррупционной сделки, совершаемой в администрации;

4) доверия к администрации со стороны граждан:

соотношение положительных и отрицательных ответов физических лиц, постоянно проживающих на территории сельского поселения «Село Лопатино», на вопрос о степени их доверия к администрации;

5) доверия к администрации со стороны бизнеса:

соотношение положительных и отрицательных ответов представителей бизнеса на вопрос о степени их доверия к администрации;

6) оценки гражданами коррумпированности администрации:

соотношение положительных и отрицательных ответов физических лиц, постоянно проживающих на территории сельского поселения «Село Лопатино» на вопрос о степени коррумпированности администрации;

7) оценки бизнесом коррумпированности администрации:

соотношение положительных и отрицательных ответов представителей бизнеса на вопрос о степени коррумпированности администрации;

9. Оценки даются по десятибалльной шкале, где:

10 – самый высокий уровень коррумпированности;

1 – самый низкий уровень коррумпированности;

0 – отсутствие коррупции.

10. По результатам опроса (анкетирования) специалист составляет отчет о проведении социологического исследования (далее – отчет), который должен содержать следующую информацию:

1) год и месяц, в котором проводилось исследование;

2) число опрошенных;

3) метод сбора данных;

4) населенные пункты, в которых проводилось исследование;

5) точные формулировки вопросов, задаваемых респондентам;

6) показатели восприятия уровня коррупции в администрации;

7) статистическая оценка возможной погрешности.

11. Отчет составляется в свободной форме и наряду с текстом должен содержать таблицы. К отчету прилагаются подлинники материалов, которые подтверждают результаты социологического исследования (анкеты).

12. Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на основании указанной в п. 3 настоящего Порядка информации и данных социологического исследования специалист готовит доклад по итогам года о восприятии уровня коррупции в администрации.

13. В течение 3-х дней со дня составления доклад направляется главе администрации, а также размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ПОРЯДОК  
мониторинга коррупционных рисков в администрации  
сельского поселения «Село Лопатино»**

1. Порядок мониторинга коррупционных рисков в администрации сельского поселения «Село Лопатино» (далее – Порядок) определяет систему наблюдения и анализа коррупционных рисков в целях выявления сфер муниципального управления в администрации сельского поселения «Село Лопатино» (далее – администрация), наиболее подверженных риску коррупции, а также утверждения перечня должностей муниципальной службы администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – коррупционные должности).

2. Мониторинг коррупционных рисков в администрации проводится ежегодно на основании:

экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в администрации;

данных анализа материалов, размещенных в средствах массовой информации, о фактах коррупции в администрации;

результатов проведенной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации, и принятых мер по их предотвращению;

итогов рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействующими (недействительными) правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, и принятых мер;

итогов текущих и оперативных мониторингов правоприменения, проведенных в соответствии с порядком проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, утвержденном постановлением администрации.

3. Проанализировав данные, указанных в п. 2 настоящего Порядка специалист администрации, ответственный за делопроизводство (далее – специалист), не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, составляет отчет о проведении мониторинга коррупционных рисков в администрации (далее – отчет).

4. При подготовке отчета учитываются также:

данные антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации и их проектов за отчетный период;

данные мониторинга восприятия коррупции в администрации за отчетный период.

5. Отчет должен содержать:

1) информацию о сферах муниципального управления, в наибольшей степени подверженных риску коррупции;

2) информацию о функциях, входящих в должностные обязанности лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации, исполнение которых связано с риском коррупции.

6. В течение 3-х дней со дня составления отчет направляется главе администрации, а также размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. По результатам мониторинга коррупционных рисков в администрации утверждается перечень должностей муниципальной службы администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками.